

15c/1582/22.05.2012

CAIET DE SARCINI

SERVICII

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
Ing. STEFAN IONITA



**Caiet de sarcini aferent
Contractului de Prestări Servicii
în vederea achizitiei serviciilor de cadastru în vederea dobândirii prin expropriere/transfer a
imobilelor necesare realizării lucrării de utilitate publică
"Pasaj supraterran pe DJ 602 Centura Bucuresti - Domnesti"**

Definiții:

- 1) **„Prestator”** - se definește conform Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/2010;
- 2) **„Caietul de sarcini”** reprezintă documentul care explică obiectivele, scopul lucrării, activitățile, sarcinile ce trebuie îndeplinite, obligațiile Prestatorului și cele ale Beneficiarului, precum și rezultatele concrete pe etape de realizare a lucrării;
- 3) **„Beneficiar”** reprezintă Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere (C.N.A.I.R.), beneficiară a tuturor serviciilor prestate de Prestator;
- 4) **„Contract”** reprezintă prezentul înscris, actele adiționale subsecvente și toate documentele atașate, menționate în acesta și care fac parte integrantă din el, care împreună reprezintă acordul de voință al părților;
- 5) **„Data plății”** reprezintă data înscrisă pe ordinul de plată sau pe dispoziția de plată cu viza băncii/trezoreriei Beneficiarului;
- 6) **„Legea Aplicabilă”** este Legea română;
- 7) **„Lucrarea”** reprezintă totalitatea activităților care trebuie aduse la îndeplinire de către Prestator pentru realizarea obiectului contractului;
- 8) **„Fișa de date a achiziției”** reprezintă documentul care asigură Prestatorului toate informațiile de care are nevoie pentru realizarea ofertelor;

9) „Oferta” reprezintă Documentele de calificare, Propunerea tehnică și Propunerea financiară depuse de Prestator;

10) „Ofertant” reprezintă Prestatorul care a fost cuprins în listă;

11) „O.C.P.I.” înseamnă Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;

12) „A.N.C.P.I.” înseamnă Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;

13) „Personalul” reprezintă orice alte persoane fizice sau juridice din echipa Prestatorului;

14) „Proiectul” reprezintă obiectivul de investiții în infrastructura rutieră pentru realizarea căruia este necesară exproprierea/transferul imobilelor;

15) „Plan de amplasament” reprezintă planul rezultat în urma suprapunerii planurilor parcelare cu coridorul de expropriere;

16) „Coridorul de expropriere” reprezintă suprafața de teren cu sau fără alte imobile aferente, ce urmează a fi afectată de lucrările de utilitate publică, stabilită pe baza variantei finale a studiilor de fezabilitate sau a documentațiilor de urbanism, după caz, aprobate în conformitate cu prevederile legale în vigoare și delimitată în baza unui plan topografic realizat în sistemul național de proiecție STEROGRAFIC 1970.

17) „Serviciile” reprezintă activitățile ce trebuie realizate de către Prestator în condițiile prezentului contract;

18) „Subcontractanți” sunt reprezentanții persoanelor sau entităților cu care prestatorul a subcontractat orice parte din servicii;

19) „Zi” reprezintă ziua calendaristică;

20) „Perioada de implementare” reprezintă intervalul de timp în care sunt realizate serviciile de către Prestator.

21) „Ordin de Incepere Prestare Servicii” reprezintă notificarea emisă de Beneficiar după data intrării în vigoare a Contractului (după constituirea garanției de bună execuție) și în care se menționează Data de Incepere a Prestării Serviciilor.

A. OBIECTUL ACHIZITIEI

A.1. Obiectivul general

Obiectivul general al acestui contract este achiziția de servicii de cadastru pentru dobândirea prin expropriere/transfer a unui număr de 110 imobile estimate, necesare executării lucrării de utilitate publică „Pasaj supratran pe DJ 602 Centura Bucuresti - Domnesti”.

A.2. Date generale privind obiectivul

Prin Studiul de Fezabilitate, varianta finală, au fost identificate un număr estimativ de 110 imobile, afectate de coridorul de expropriere ce urmează a fi achiziționate pentru realizarea obiectivului de investiții „Pasaj supratran pe DJ 602 Centura Bucuresti - Domnesti”, pe raza unităților administrativ-teritoriale: Municipiul Bucuresti (Sectorul 6) și Județul Ilfov (U.A.T. Domnesti, U.A.T. Clinceni și U.A.T. Bragadiru).

Pentru aceste imobile, conform prevederilor Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local cu

modificarile si completările ulterioare, coroborate cu prevederile HG nr. 53/2011 privind aprobarea normelor de aplicare a Legii nr. 255/2010 vor fi achizitionate servicii privind realizarea documentatiilor cadastrale.

Serviciile în vederea întocmirii documentațiilor cadastrale se vor realiza în conformitate cu:

- Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele tehnice pentru introducerea cadastrului general, aprobate prin Ordinul nr. 534/2001, cu modificările ulterioare;
- Ordinul A.N.C.P.I. nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;
- Ordinul nr. 1340/2015 privind modificarea și completarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014;
- Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 53/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 255/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de avizare, verificare și recepție a lucrărilor de specialitate din domeniul cadastrului, al geodeziei, al topografiei, al fotogrammetriei și al cartografiei nr. 700/2014, aprobat prin Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I.;
- Regulamentul privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/2010;
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 39/2009 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Directorului General al A.N.C.P.I. nr. 212/2009 privind adoptarea în România a Sistemului de Referință Terestru European 1989;
- Protocolul încheiat între C.N.A.I.R. - S.A. și A.N.C.P.I., înregistrat la A.N.C.P.I. cu nr.1037692/20.05.2011 și la C.N.A.I.R. - S.A. cu nr.92/31269/01.06.2011.
- Ordonanța de Urgență nr. 7 din 16 martie 2016 privind unele măsuri pentru accelerarea implementării proiectelor de infrastructură transeuropeană de transport, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

B. DESCRIEREA SERVICIILOR

B.1. Servicii ulterioare publicării Hotărârii de Guvern prevăzută în art. 5 alin. (1) din Legea nr. 255/2010 cu modificările și completările ulterioare:

- 1) Aducerea la cunostinta publica, prin afisare la sediul consiliului local a coridorului de expropriere si a listei imobilelor expropriate conform Anexei la Hotararea Guvernului privind declansarea procedurii de expropriere.
- 2) Notificarea intenției de expropriere a imobilelor, precum și lista imobilelor ce urmează a fi expropriate se transmit prin poștă către proprietari. Lista imobilelor se face publică prin afișarea acestora la sediul consiliului local.

- 3) Afisare la sediul consiliilor locale a deciziei de expropriere si a anexei acesteia.
- 4) Intabularea dreptului de proprietate asupra coridorului de expropriere, in baza Deciziei de expropriere si a documentației întocmite în vederea înscrierii dreptului de proprietate si administrare in Cartea Funciara pentru fiecare unitate administrativ teritoriala in parte, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.

Receptia serviciilor

- a. dovada transmiterii Notificarii intentiei de expropriere a imobilelor catre proprietari/detinatori, prin posta, cu confirmare de primire;
- b. extrasul informativ de carte funciara, care atesta intabularea dreptului de proprietate al statului roman și al dreptului de administrare al beneficiarului asupra coridorului de expropriere;
- c. procesul verbal de afisare la sediul consiliului local.

Serviciile aferente etapei B.1. vor fi realizate integral de către Prestator in termen de **60 de zile** de la Data de Incepere a Prestarii Serviciilor..

B.2. Servicii în vederea realizării documentațiilor cadastrale

- 1) întocmirea și avizarea planului cu amplasamentul lucrării de către O.C.P.I./A.N.C.P.I.; Planul cu amplasamentul tuturor imobilelor expropriate/transferate, pe fiecare unitate administrativ-teritorială, care conține delimitarea imobilelor - teren cu sau fără construcții - expropriate va fi însoțit de anexa cu indicarea numelor deținătorilor; Coridorul de expropriere trebuie suprapus peste planurile parcelare afectate de expropriere, întocmite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv planurile de amplasament și delimitare a imobilelor recepționate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, prin unitățile sale teritoriale.
- 2) obținerea de informații de la birourile de carte funciara și birourile notariale;
- 3) identificarea proprietarilor și a titularilor de drepturi reale asupra imobilelor necesar a fi expropriate / transferate în raport cu dispozițiile legale incidente;
- 4) înștiințarea, printr-un anunț afișat la sediul consiliului local respectiv al unității administrativ teritoriale, a deținătorilor cu orice titlu a imobilelor afectate de amplasamentul Proiectului în vederea efectuării măsurătorilor topografice și a obținerii actelor necesare întocmirii dosarului cadastral (acte de proprietate, acte de identitate, cereri către O.C.P.I./A.N.C.P.I.);
- 5) identificarea, după caz, a construcțiilor situate pe terenurile menționate mai sus, a proprietarilor acestora și a altor titulari de drepturi reale cu privire la aceste construcții;
- 6) întocmirea rețelilor de sprijin și a descrierilor punctelor topografice;
- 7) efectuarea de ridicări topografice
- 8) realizarea tuturor demersurilor pentru dezmembrarea parcelelor prevazute in coridorul de expropriere;
- 9) identificarea pe teren a proprietăților expropriate/transferate in vederea întocmirii documentatiilor cadastrale de dezmembrare;
- 10) redactarea documentației cadastrale în 3 exemplare conform legislației în vigoare si a Protocolului încheiat între C.N.A.I.R. - S.A. si A.N.C.P.I.;
- 11) depunerea documentațiilor la A.N.C.P.I (O.C.P.I.) - se vor depune integral (nr. estimat 110 imobile) spre avizare la O.C.P.I. într-un termen de maxim 60 de zile de la data înscrierii in Cartea

Funciara a amplasamentului obiectivului de investitie. Prestatorul va fi obligat sa transmita beneficiarului copie de pe actul de depunere a intregii documentatii la O.C.P.I.

12) atribuirea de numar cadastral pentru lotul/loturile care raman in proprietatea expropriatului. Pentru lotul supus expropriarii se intocmeste referatul de respingere de catre inspectorul de cadastru conform Protocolului incheiat intre C.N.A.I.R. - S.A. si A.N.C.P.I.;

13) depunerea documentatiilor cadastrale, receptionate de catre O.C.P.I., la Beneficiar si predarea prin Proces Verbal de Predare-primire, intr-o singura etapa (pentru toate cele 110 imobile estimate), in termen de 130 de zile de la intabularea coridorului;

14) orice alte activități necesare expropriarii urmare a publicării Hotărârii Guvernului de expropriere/transfer.

Serviciile aferente etapei B.2. vor fi realizate integral de către Prestator in termen de **130 zile** de la data intabularii dreptului de proprietate al statului roman asupra coridorului de expropriere.

Receptia serviciilor

a) planul cu amplasamentul lucrarii;

b) documentatiile cadastrale de dezmembrare (documentatii cadastrale individuale pentru lotul care se suprapune cu coridorul de expropriere cat si pentru lotul/loturile care raman in proprietatea expropriatului) , insotite de incheierile de admitere si respingere;

c) situatii centralizatoare conform solicitărilor Beneficiarului pe baza documentațiilor cadastrale - juridice realizate.

B.3 . Servicii în vederea transmiterii dreptului de proprietate din proprietatea publica a unitatilor administrativ - teritoriale/consilii judetene in proprietatea publica a statului si administrarea Ministerul Transporturilor – C.N.A.I.R. - S.A. si servicii în vederea transmiterii dreptului de administrare catre Ministerul Transporturilor – C.N.A.I.R. - S.A. pentru imobilele aflate in domeniul public/privat al statului roman si in administrarea diverselor institutii

1) să obțină acordurile de transfer și/sau de folosință de la titularii dreptului de administrare/proprietate, dovezi ca imobilele ce vor fi transferate nu fac obiectul unor cereri de revendicare in baza Legii nr. 10/2001, republicata, cu modificările si completările ulterioare, sau al unor contracte de concesiune, numerele de inventar atribuite de Ministerul Finanțelor Publice, cat si extrasele de carte funciara de informare;

2) Sa obtina hotararile de Consiliu Local/Consiliu Judetean in vederea trecerii din domeniul public al Unitatii Administrativ-Teritoriale/Consiliului Judetean in domeniul public al statului si in administrarea Ministerul Transporturilor – C.N.A.I.R. – S.A.;

3) Sa realizeze documentatiile cadastrale de dezmembrare pentru imobilele aflate in domeniul public al unitatilor administrativ teritoriale/consilii judetene sau in domeniul public al statului roman si in administrarea altor institutii;

4) predarea documentelor, menționate mai sus, catre Beneficiar in vederea promovării hotărârii Guvernului de transfer a dreptului de proprietate/administrare;

5) să inscrie la birourile de carte funciara dreptul de proprietate al Statului Roman si de administrare al Ministerului Transporturilor prin C.N.A.I.R – S.A. asupra imobilelor transferate;

6) asigurarea oricăror alte servicii de asistență tehnică specifică acestei etape, la solicitarea expresă a Beneficiarului;

7) realizarea tuturor demersurilor pentru dezmembrarea parcelelor propuse pentru transfer;

Serviciile aferente etapei B.3 vor fi realizate integral de către Prestator în termen de **130 zile** de la data intabularii dreptului de proprietate al statului roman asupra coridorului de expropriere.

Receptia serviciilor

a) avizele, acordurile, hotararile emise în formele specifice, cum ar fi: Hotararea Consiliului de Administratie, Hotararea Adunarii Generale a Actionarilor, Hotararea Consiliului Local, Hotararea Consiliului Judetean etc.;

b) extrasele de Carte Funciara privind inregistrarea statului roman ca proprietar si a Ministerul Transporturilor – C.N.A.I.R. ca administrator;

c) documentele necesare promovarii unui proiect de Hotarare a Guvernului de transfer al dreptului de administrare.

B.4. Servicii în vederea obtinerii avizului privind scoaterea definitiva din circuitul silvic/agricol a terenurilor afectate de coridorul de expropriere, in conformitate cu prevederile legale in vigoare aplicabile pentru construirea/reabilitarea infrastructurii de transport rutier

Prestatorul va întocmi documentatia si va obtine toate avizele necesare pentru constituirea documentatiei de scoatere definitiva din fond forestier national pentru imobilele care necesita acest lucru si o va depune în numele Beneficiarului la toate institutiile competente în vederea obtinerii avizului de scoatere definitiva din fondul forestier national.

Plata cheltuielilor reprezentand taxele si tarifele impuse de organele administratiei centrale si locale, taxele impuse de diverse agentii si organisme, taxele aferente întocmirii documentatiei pentru scoaterea terenurilor din circuitul silvic, se va face de catre Prestator, în numele Beneficiarului, urmand ca acestea sa fie decontate.

Prestatorul va întocmi documentatia necesara pentru obtinerea avizului eliberat de Agenția Națională de Imbunătățiri Funciare

Pentru procedura de scoatere din circuitul agricol, Prestatorul va respecta prevederile Ordonantei de Urgenta nr.7/2016, cap.V, respectiv va întocmi "... lista terenurilor prevăzută la alin. (1), precum și avizul tehnic, dacă este cazul, pentru amplasarea construcțiilor care se execută în zona amenajărilor de îmbunătățiri funciare, eliberat de Agenția Națională de Imbunătățiri Funciare..."

Receptia serviciilor

a) avizul de scoatere definitiva din fond forestier national insotit de documentatia aferenta;

b) avizul A.N.I.F. si lista cu terenurile prevazuta la alin. (1) din O.U.G. nr. 7/2016.

Serviciile aferente etapei B.4 vor fi realizate integral de către Prestator în termen de **130 zile** de la data intabularii dreptului de proprietate al statului roman asupra coridorului de expropriere.

B.5. Cerinte privind informarea si publicitatea

Prestatorul va întocmi rapoarte de activitate care vor avea rol informativ nefiind necesară aprobarea acestora. . Rapoartele si informatiile vor fi întocmite atunci cand este necesar sau oricand solicita Beneficiarul pe întreaga durata a contractului si se vor referi la necesitatile Beneficiarului conform solicitarii acestuia.

Rapoartele de activitate vor face referire la întreaga sarcină, dar vor contine si capitolele care au realizat progres si aspectele nesolutionate în functie de fiecare activitate.

În vederea îndeplinirii obligației ce revine părților implicate în implementarea proiectelor în ceea ce privește asigurarea activității de informare și publicitate Prestatorul are ca sarcină efectuarea publicității conform procedurilor stabilite prin Legea nr. 255/2010 și a normelor de aplicare cu modificările și completările ulterioare.

C. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor realizate de către Prestator se va face la sediul Beneficiarului pe bază de proces-verbal de predare-primire însoțit de un opis.

Prestatorul răspunde de realitatea și concluziile documentelor/informațiilor predate. Documentațiile vor fi însoțite de centralizatoare în format text și electronic conform solicitării Beneficiarului.

D. MODALITATEA DE PLATA

Achizitorul accepta livrări parțiale în prestarea serviciilor aferente etapei B.2. Se va întocmi un proces verbal de predare-primire pentru fiecare serviciu prestat. Plata se va face în termen de 60 de zile de la data confirmării primirii și acceptării de către Beneficiar a facturilor emise de Prestator, în urma semnării procesului verbal. În caz de neconformitate, se va amana termenul plății până la remedierea aspectelor neconforme din procesul verbal de recepție.

Plățile vor fi efectuate după cum urmează:

I) Valoarea aferentă prestării serviciilor prevăzute la cap. B.1 va fi plătită conform propunerii financiare, astfel:

O plată reprezentând 20% din valoarea contractului.

Plata se va realiza de către Autoritatea Contractantă, după predarea documentelor prevăzute la cap. B.1 din Caietul de sarcini, pe bază de factură fiscală emisă de Prestator, în termen de 60 de zile de la data primirii facturii dacă serviciile au fost deja recepționate.

II) Valoarea aferentă prestării serviciilor prevăzute la cap. B.2 va fi plătită conform propunerii financiare, astfel:

O plată reprezentând 60% din valoarea ofertată/imobil înmuită cu numărul de imobile ce fac obiectul acestor servicii, calculată pe baza onorariului unitar per imobil expropriat/transferat, aferent prestării tuturor serviciilor prevăzute la cap. B.2 din Caietul de sarcini.

Plata se va realiza de către Autoritatea Contractantă, după predarea documentelor prevăzute la cap. B.2 din Caietul de sarcini, pe bază de factură fiscală emisă de Prestator, în termen de 60 de zile de la data primirii facturii dacă serviciile au fost deja recepționate.

III) Valoarea aferentă prestării serviciilor prevăzute la B.3 va fi plătită conform propunerii financiare, astfel:

O plată reprezentând 10% din valoarea contractului.

Plata se va realiza de către Autoritatea Contractantă, după predarea documentelor prevăzute la cap. B.3 din Caietul de sarcini, pe bază de factură fiscală emisă de Prestator, în termen de 60 de zile de la data primirii facturii dacă serviciile au fost deja recepționate.

IV) Valoarea aferentă prestării serviciilor prevăzute la cap. B.4 va fi plătită conform propunerii financiare, astfel:

O plată reprezentând 10% din valoarea contractului.

Plata se va realiza de către Autoritatea Contractantă, după predarea documentelor prevăzute la cap. B.4 din Caietul de sarcini, pe bază de factură fiscală emisă de Prestator, în termen de 60 de zile

de la data primirii facturii daca serviciile au fost deja receptionate.

In conditiile in care este necesara din orice motive refacerea documentatiilor/documentelor ce fac obiectul prezentului contract, Prestatorul are obligatia refacerii acestora fara a solicita costuri suplimentare aferente acestei activitati.

Beneficiarul nu acorda avans.

E. PERSONAL DE SPECIALITATE

Personalul de specialitate va juca un rol esențial în derularea contractului de servicii.

Descrierea activităților personalului de specialitate:

Expert Autorizat Cadastru – persoana juridica autorizata – conform Regulamentului privind autorizarea sau recunoasterea autorizarii persoanelor fizice si juridice romane, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care apartine Spatiului Economic European in vederea realizarii si verificarii lucrarilor de specialitate in domeniul cadastrului, al geodeziei si cartografiei pe teritoriul Romaniei, aprobat prin Ordinul directorului general al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara nr. 107/2010, cu modificarile si completarile ulterioare.

Pentru realizarea lucrarilor de mai sus, Ofertantul va detine Casa I de autorizare, va avea angajate cu norma intreaga un numar de 5 PFA, din care minimum 1 PFA categoria D, pe care le va pune la dispozitie.

Societatea comerciala:
autorizata ANCPI Clasa I;
Minim ISO 9001
ISO 27001

Echipamente:

Minim :

- 2 stații totale;
- 1 receptor GPS (L1.L2);
- 3 calculatoare PC;
- 3 imprimante 1 plotter A0;
- 2 scanere licență soft de prelucrare măsurători;
- 2 autoturisme;
- sediu.

Responsabilitati:

- Coordonarea echipei pentru îndeplinirea obiectivelor;
- Identificarea proprietarilor;
- Întocmirea listelor proprietarilor și a altor titulari de drepturi reale, ai imobilelor care constituie coridorul de expropriere, identificați pe baza evidentelor de la A.N.C.P.I. și/sau ale unităților administrativ teritoriale;
- Colectarea documentelor de la titularii dreptului de proprietate asupra imobilelor supuse exproprierii sau ai altor drepturi reale in vederea întocmirii documentațiilor cadastrale;
- întocmirea centralizatorului privind stadiul elaborării documentațiilor cadastrale;
- înscrierea culoarului de expropriere in Cartea Funciara și scoaterea din circuitul agricol/silvic a imobilelor expropriate/transferate;
- Asigura comunicarea cu „Beneficiarul” precum și cu alti factori implicati in realizarea obiectivului;
- Punerea la dispozitia „Beneficiarului” a tuturor documentelor necesare indeplinirii obiectivului;

- Realizarea documentațiilor cadastrale în trei exemplare în original. Presatorul va preda Beneficiarului doua exemplare în original avizate și semnate și un exemplar în format electronic scanat cu posibilități de cautare în document.

Pe parcursul derularii contractului, prestatorul are obligația de a asigura personalul care să acopere întreaga durată a contractului.

Prestatorul va fi responsabil pentru îndeplinirea corectă a serviciilor descrise în prezentul Caiet de Sarcini.

În cazul în care, pentru realizarea serviciilor solicitate, este necesar personal suplimentar, Prestatorul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor, fără a solicita alte costuri.

F. PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR. DURATA CONTRACTULUI

Perioada de prestare a serviciilor în cadrul contractului reprezintă intervalul de timp în care sunt realizate serviciile de către Prestator pe care le presupune îndeplinirea contractului inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile și este de **190 zile calendaristice de la Data de Începere a Prestării Serviciilor** menționată în Ordinul de Începere a Prestării Serviciilor emis de către Beneficiar.

Data intrării în vigoare a Contractului va fi în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului, sub condiția constituirii Garanției de Bună Execuție, în forma, pentru perioada și în cuantumul agreeat de Beneficiar. În situația neconstituirii Garanției de Bună Execuție așa cum a fost solicitată, Beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia Contractul de servicii printr-o notificare prealabilă prin care să aducă la cunoștință acest fapt, fără nicio altă formalitate suplimentară.

Data de Începere a Prestării Serviciilor va fi notificată de către Beneficiar după data intrării în vigoare a Contractului. Până la data specificată în Notificarea Beneficiarului (ordinul de începere), Prestatorul va fi mobilizat din toate punctele de vedere pentru desfășurarea activității necesare îndeplinirii contractului.

Durata contractului este de **un an de la data semnării contractului**. Aceasta durată este condiționată de motive independente de voința Prestatorului cum ar fi de exemplu: de obținerea într-un termen rezonabil a Extrasului de carte funciara de la OCPI privind înscrierea dreptului de proprietate al Statului Român asupra coridorului expropriat, de obținerea într-un termen rezonabil a documentațiilor cadastrale vizate de către O.C.P.I., de obținerea într-un termen rezonabil a Hotărârilor Consiliilor Locale/Județene în vederea trecerii din domeniul public al UAT-urilor în domeniul public al statului și în administrarea MT-CNAIR SA. Durata contractului va putea fi extinsă atunci când apar situații independente de voința Prestatorului.

G. PENALITĂȚI, DAUNE - INTERESE

În cazul în care din vina exclusivă a Prestatorului nu se îndeplinesc obligațiile asumate prin contract, Beneficiarul are dreptul să ceară despăgubiri în conformitate cu legislația economică în vigoare, respectiv 0,15% din valoarea, fără T.V.A., a serviciilor neprestate sau prestate cu întârziere pentru fiecare zi de întârziere. Valoarea totală a penalizărilor nu poate depăși valoarea serviciilor neprestate.

Plata penalității nu îl scuteste pe Prestator de îndeplinirea contractului.

H. INTRAREA ÎN VIGOARE A CONTRACTULUI

Contractul va intra în vigoare după constituirea garanției de bună execuție.

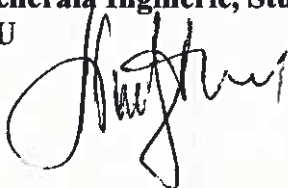
Anexa 1 la Caietul de Sarcini – Date generale privind obiectivul

Datele generale din tabelul alăturat vor fi puse la dispoziția Prestatorului, în condițiile legii, de către Beneficiar.

Județul Ilfov si Municipiul Bucuresti

Nr. crt.	Informații care vor fi puse la dispoziția Prestatorului	Cantități
1.	Denumirea teritoriului administrativ	Vezi Cap. A2
2.	Localizarea teritoriului administrativ	Municipiul Bucuresti (Sectorul 6) si Judetul Ilfov (U.A.T. Domnesti, U.A.T. Clinceni si U.A.T. Bragadiru)
3.	Numărul estimat de imobile	110

Director General Adjunct
Directia Generala Inginerie, Studii si Investigatii
Sorin DICU



Director Directia Finantari si Exproprii Terenuri
Raluca SIMION


19.05.2014.

Sef Departament Exproprii Terenuri
Cons. jur. Ion CUPANACHE


18.05.2014

Sef Serviciul Exproprii Terenuri Autostrazi/DN/VO BS
Cons. Jur. Tiberius MIHAI
Data: 18.05.2014

